



Virtual Classroom

Projektmanagement Basiswissen intensiv

Die wichtigsten Methoden im Kontext der eigenen Projektarbeit

Projektarbeit wird immer wichtiger! In diesem Training erhalten Sie einen praxisnahen Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements. Sie lernen, wie Sie Projekte professionell starten, planen und steuern und wie Sie Ihr Team von Anfang an innerhalb des magischen Dreiecks von Zeit, Kosten und Leistungsumfang motivieren. Sie trainieren anhand zahlreicher Übungen und Fallbeispiele. Sie erarbeiten sich umfassende Basics, um auch komplexe Vorhaben gemeinsam mit Ihrem Projektteam erfolgreich zu bewältigen.

Buchungsnummer

31740

Lerndauer5 x 3 Stunden
(ideal: 5 Werktage am Stück)**Preis**

Individuell auf Anfrage

 **Lernziele**

Sie erwerben praxisnah die wesentlichen Grundlagen für ein effizientes Projektmanagement. Durch Bearbeitung von ausgewählten Teilnehmerprojekten lernen Sie in der Gruppe,

- ✓ Projekte professionell zu starten, zu planen und umzusetzen,
- ✓ den Einsatz von Methoden, Werkzeugen und Techniken des Projektmanagements gezielt der Komplexität Ihres eigenen Projekts anzupassen und
- ✓ Kosten, Zeit und Leistungsumfang im Griff zu haben und Projekte erfolgreich ins Ziel zu bringen.
- ✓ Sie üben den gezielten Einsatz praxisorientierter Methoden und Instrumente und festigen so Ihre individuelle Projektkompetenz.
- ✓ Sie erhalten praktische Tools für den täglichen Gebrauch in der Projektarbeit.

Dieses Training kann auf den zertifizierten Lehrgang „Geprüfte/r Projektmanager/in“ angerechnet werden (als Ersatz für „Projektmanagement Basiswissen“), ist jedoch nicht fester Bestandteil davon.

Nach dem Besuch dieses Trainings erhalten Sie eine Bestätigung über 20.50 PDUs.

 **Inhalte****Die Grundlagen des Projektmanagements**

- Was ist ein Projekt? Was ist Projektmanagement?
- Prozesse und Prozessgruppen des Projektmanagements
- Rollen im Projekt definieren und die passende Organisationsform wählen

Projekte erfolgreich starten

- Projektziele definieren, Inhalt und Umfang erfassen
- Erwartungen der Stakeholder analysieren
- Projektauftrag einholen

Projekte planen

- Inhalt und Umfang beschreiben
- Projektstruktur planen, Ablauf- und Terminplanung erstellen
- Ressourcen und Kosten planen
- Qualität definieren und sicherstellen
- den Umgang mit Risiken planen

Ausführung, Überwachung und Steuerung

- Projekt-Kick-off
- das Projektteam entwickeln und führen
- Änderungen gegenüber dem Projektplan managen
- Risiken überwachen und steuern
- Projektleistung berichten, Stakeholder-Kommunikation sicherstellen

Projekte sicher abschließen

- Projekterfahrungen dokumentieren und weitergeben
- formalen Projektabschluss durchführen

Hinweis zu Ihrer persönlichen Lernumgebung:

In Ihrer Online-Lernumgebung finden Sie nach Ihrer Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

